

Załącznik do Uchwały Nr V/37/11  
Rady Miejskiej we Fromborku  
z dnia 30.03.2011 r.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI  
STRATEGII ROZWOJU  
MIASTA I GMINY FROMBORK

Dynamika zdarzeń zachodzących zarówno w najbliższym otoczeniu Miasta i Gminy Frombork jak i w ich otoczeniu zewnętrznym wymagają aby Strategia będąca wieloletnim dokumentem wyznaczającym cele rozwojowe wynikające z prowadzonej przez samorząd polityki odzwierciedlała zmiany.

Poprzez propozycje zawartych projektów i zadań odpowiadających założeniom regionalnej polityki rozwoju Strategia pośrednio odnosi się również do polityki strukturalnej UE, wpisując się w kolejne okresy programowania funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacje i dane zgromadzone w określonych odstępach czasu, w przyjętym układzie tematycznym odnoszącym się do obszarów działania gminy (monitoring), ich analiza oraz interpretacja wyników (ewaluacja), pozwalają ocenić stopień realizacji zadań zawartych w Strategii oraz mogą stanowić podstawę do wprowadzania ewentualnych zmian, lub po dłuższym okresie realizacji, do podjęcia decyzji o stworzeniu na ich bazie nowego dokumentu programowego.

Zakres monitoringu i ewaluacji Strategii wyznaczają określone w niej cele strategiczne, operacyjne, działania, zadania, projekty oraz przedsięwzięcia.

Celem tego opracowania jest nadanie jednolitych ram procesowi monitoringu i ewaluacji jako niezbędnym elementom jej wdrażania i realizacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla dokumentów strategicznych.

Zgodnie z tymi zasadami Strategia musi być:

- zgodna z zasadami zrównoważonego rozwoju – co oznacza, że w procesie realizacji zadań zachowany jest ład społeczny, ekonomiczny, przestrzenny i zasady poszanowania dla środowiska naturalnego,
- dokumentem dynamicznym – co oznacza, że podlega zmianom w zależności od aktualnych wyzwań i potrzeb, a więc jest aktualizowana,
- weryfikowana w procesie konsultacji społecznych – co oznacza reagowanie na potrzeby i oczekiwania mieszkańców,
- spójna z regionalną polityką rozwoju, strategią rozwoju kraju, strategiami sektorowymi, a także uwzględnia zasady wynikające z dyrektyw i rozporządzeń obowiązujących członków Unii Europejskiej (co warunkuje pozyskiwanie środków pomocowych),
- zgodna w warstwie realizacyjnej ze schematem SMART tj. zadania wskazane do realizacji powinny być: konkretne (**S**pecific), mierzalne (**M**asurable), uzgodnione (**A**greed), wykonalne (**R**eal) oraz określone w czasie (**T**imed).

Aktualizacja Strategii pozwala na:

- urealnienie wizji przyszłości gminy, potwierdza spełnienie misji,
- podejmowanie trafnych bieżących decyzji skutkujących w przyszłości, bo wynikających z obiektywnego rozeznania obszarów problemowych,
- poznanie rzeczywistego stanu miasta i gminy oraz szybkie reagowanie,
- stworzenie rzetelnej bazy informacyjnej dla opracowywanych innych wymagalnych ustawowo lub przez programy operacyjne dokumentów strategicznych i programów rozwojowych Miasta i Gminy (ze względu na dostępność do aktualność danych),
- poprawę funkcjonowania obszarów działania gminy poprzez szybkie reagowanie na zachodzące zmiany,
- określenie pozycji konkurencyjnej Miasta i Gminy wobec innych samorządów.

Elementy składające się na proces monitoringu i ewaluacji oraz aktualizacji Strategii:

- diagnoza stanu, a na tej podstawie opracowywanie raportów, w których zostanie określone w jakim miejscu rozwoju w stosunku do pierwotnych założeń gmina się znajduje,
- prace analityczne i diagnostyczne prowadzone w poszczególnych obszarach funkcjonowania Miasta i Gminy na bazie gromadzonych systematycznie danych rzeczowych, finansowych oraz statystycznych Urzędu Miasta i Gminy, pochodzących ze statystyk regionalnych, Banku Danych Regionalnych GUS oraz przy wykorzystaniu opracowanego systemu wskaźników i mierników służących porównaniom i ocenie,
- analiza uwarunkowań rozwojowych poszczególnych obszarów działania gminy przy współdziałaniu zapraszanych przez Burmistrza do współpracy przedstawicieli społeczności lokalnej, w tym: podmiotów gospodarczych i instytucji działających na obszarze miasta i gminy, przedstawicieli organizacji pozarządowych (uspolecznienie procesu),
- na podstawie przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji weryfikacja celów strategicznych i operacyjnych oraz zadań w odniesieniu do istniejących zapisów Strategii i wskazywanie ewentualnych propozycji zmian,
- formułowanie strategicznych projektów i zadań oraz wskazywanie środków finansowych niezbędnych do ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych krajowych i z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- w zależności od zakresu zmian i wynikających z nich potrzeb, aktualizacja obowiązującego dokumentu Strategii lub podejmowanie decyzji o opracowaniu nowego,
- w przypadku daleko idących zmian, co z reguły wiąże się z nowym okresem programowania budżetu Unii Europejskiej, a tym samym nowymi priorytetami

rozwoju, opracowywanie projektu nowej Strategii i poddanie jej konsultacjom społecznym oraz Rady Miejskiej,

- analiza sugestii i uwag wynikających z konsultacji społecznych i ewentualne ich uwzględnianie w aktualizowanej nowej Strategii.

Efektywne wdrażanie Strategii wymaga stworzenia sprawnego i czytelnego systemu monitorowania i oceny, który pozwoli na obserwacje rezultatów prowadzonych działań oraz w razie potrzeby wprowadzanie korekt (aktualizacja).

Jego podstawowym elementem są racjonalnie dobrane, mierzalne i weryfikowalne wskaźniki oraz mierniki, które ułatwiają konsekwentne śledzenie zmian oraz prowadzenie porównań zarówno w obrębie samego miasta i gminy, jak i w odniesieniu do innych samorządów lub średnich osiąganych poziomów dla województwa czy kraju. Tą drogą można określić również konkurencyjność gminy.

Skuteczny monitoring i ewaluację warunkują:

- aktualne dane statystyczne i informacje dotyczące obszarów funkcjonowania miasta i gminy, wskazujące na zachodzące zmiany społeczne, gospodarcze, przestrzenne oraz w środowisku naturalnym. Pomocne będą dane dotyczące innych gmin, powiatu i województwa, czy też kraju, stanowiąc materiał porównawczy dla przeprowadzanej oceny,
- rzetelnie przygotowywane raporty okresowe ze stanu realizacji Strategii,
- bieżące śledzenie zmian i aktualizowanie zapisów,
- zachowanie w procesie wdrażania Strategii zasad partnerstwa, równości szans, spójności rozwoju przestrzennego oraz zgodności z wojewódzką i krajową polityką rozwoju,
- zachowanie odpowiedniej częstotliwości, a tym samym ciągłości procesów monitorowania.

Zachowanie zgodności zadań i celów wyznaczonych w Strategii z dokumentami strategicznymi regionu i kraju warunkuje pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych. Dlatego te elementy powinny być poddane szczególnej ocenie.

## **1. NARZĘDZIA MONITORINGU.**

Monitoring zawsze powinien być dokonywany w sytuacji wprowadzania nowych zadań do Strategii oraz w każdym przypadku, kiedy konieczne jest przeprowadzanie kompleksowej aktualizacji wynikającej z daleko idących zmian (np. zmiana priorytetów polityki rozwoju

regionu i kraju, kolejny okres programowania budżetu unijnego i możliwość pozyskania środków z funduszy strukturalnych w ramach wyznaczonych nowych priorytetów).

Do prawidłowej oceny stopnia realizacji Strategii konieczne są nie tylko informacje opisowe odnoszące się do poszczególnych obszarów działania miasta i gminy, ale przede wszystkim dane o charakterze statystycznym, przedstawione w postaci konkretnych wskaźników i mierników. Pozwalają one bowiem na dokonywanie porównań analizowanych cech i określenie stanu w stosunku do poziomu wyjściowego, czy też zmian na przestrzeni lat w stosunku do pierwotnych założeń, dając tym samym czytelny i jednoznaczny obraz sytuacji w danym obszarze. Aby obraz zmian w danym obszarze był prawdziwy wskaźniki i mierniki należy interpretować łącznie.

Istotnym narzędziem służącym ocenie efektów realizacji Strategii powinno być również porównywanie osiąganych wyników z innymi samorządami, gminami, powiatem, średnimi dla podregionu, województwa czy kraju. W ten sposób można będzie określić w jakim miejscu rozwoju znajduje się gmina, jakie wskaźniki wymagają poprawienia, aby mieszkańcom żyło się lepiej.

Kontrola i ocena realizacji Strategii będzie prowadzona w postaci:

- ✓ bieżącej kontroli realizowanych zadań – co roku,
- ✓ monitoringu operacyjnego – raz na dwa lata,
- ✓ monitoringu strategicznego – raz na cztery lata oraz
- ✓ dwukrotnej ewaluacji (mid –term – po połowie okresu wdrażania i ex-post – po zakończeniu kolejnego okresu realizacji),

w oparciu o system mierników odnoszących się do wskaźników bazowych zawartych w „Diagnozie prospektywnej stanu Miasta i Gminy Frombork” (podlegającej również okresowej aktualizacji danych raz na dwa lata).

Listę wskaźników, które mogą być wykorzystywane w procesie monitoringu i ewaluacji przedstawiono w tabelach stanowiących element tego opracowania.

## **2. OCENA REALIZACJI STRATEGII.**

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu wdrażania, monitorowania i ewaluacji Strategii będzie odpowiadał powołany Zarządzeniem Burmistrza Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork (w dalszej treści dla uproszczenia określany jako „Pełnomocnik”).

Monitoring i ewaluacja będą prowadzone przez Pełnomocnika w ramach wyznaczonego Zespołu Zadaniowego powoływanego przez Burmistrza. Zespół będzie składał się z pracowników merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy i jego jednostek

organizacyjnych. Pracownicy związani branżowo z konkretnym obszarem działania Miasta i Gminy będą zobowiązani do dostarczania informacji Zespołowi Zadaniowemu wg zaleceń i wytycznych Pełnomocnika.

## **2.1. COROCZNA KONTROLA.**

Najniższy poziom monitoringu będzie dotyczył **corocznej kontroli** realizacji zadań wymienionych w Strategii i odniesienia się do zadań nie realizowanych oraz określenia przyczyn występujących rozbieżności. Powinien być prowadzony w oparciu o wybrany zestaw wskaźników i mierników, po zakończeniu roku budżetowego, do końca kwartału roku następującego po nim i zakończony raportem, w którym zostaną przedstawione ewentualne propozycje wprowadzenia zmian, o ile zaistnieje taka potrzeba.

### **OPIS DZIAŁAŃ.**

Kontrolę prowadzi Pełnomocnik, na podstawie opracowanych tabel/szablonów/kart zadań i odpowiednio dobranych z załączonego do tego opracowania zestawu wskaźników i mierników. Tak przygotowany materiał będzie kierowany do opracowania do merytorycznych referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy odpowiadających za realizowanie konkretnych zadań Strategii. Dobór wskaźników jest uzależniony od rodzaju realizowanych zadań oraz oczekiwań władz Miasta i Gminy co do zakresu oczekiwanych informacji.

Wyniki kontroli przedstawiane będą w postaci raportu, w którym zostaną zawarte interpretacje uzyskanych informacji, wskazane problemy i propozycje ich rozwiązania oraz ewentualne wnioski o wprowadzenie zmian. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian obowiązuje procedura jak w monitoringu operacyjnym.

Raport jest dla Burmistrza podstawą do przedłożenia Radzie Miejskiej informacji z realizacji założeń Strategii w minionym roku i ewentualnego proponowania zmian.

Kolejne monitorowanie stopnia realizacji celów Strategii będzie odbywało się poprzez cykliczne zbieranie danych ilościowych oraz informacji jakościowych, ocenę ewentualnych rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i osiągniętymi rezultatami w ramach monitoringu operacyjnego i strategicznego, zakończonych raportami.

## **2.2. MONITORING OPERACYJNY.**

Będzie prowadzony nie rzadziej niż raz na dwa lata, po zakończeniu drugiego roku budżetowego, do końca drugiego kwartału roku następującego po nim.

### **OPIS DZIAŁAŃ:**

1. Proces rozpoczyna zarządzenie Burmistrza o rozpoczęciu monitoringu operacyjnego, terminie jego wykonania oraz powołaniu Zespołu Zadaniowego.

2. Za przeprowadzenie monitoringu operacyjnego odpowiada Pełnomocnik.
3. Pełnomocnik wraz z Zespołem ustala: harmonogram pracy, zakres i formę przygotowania informacji przez jednostki organizacyjne i referaty realizujące zadania Strategii oraz termin ich dostarczenia, określa wskaźniki realizacji jakie należy przedstawić (wg wykazu zawartego w tych procedurach). W oparciu o uzyskane informacje uzupełnia dane statystyczne wg schematów tabel zawartych w „Diagnozie prospektywnej stanu Miasta i Gminy Frombork” za ostatnie dwa lata. Po otrzymaniu informacji zwrotnych Pełnomocnik wraz z Zespołem: przeprowadzają analizę wyników, określają stopień wykonania zapisów przyjętych w Strategii w odniesieniu do dwóch minionych lat, wskazują na ewentualne odchylenia/zagrożenia dla realizacji zadań strategii, wskazują na nowe potrzeby i konieczne korekty.
4. Na podstawie prac Zespołu Zadaniowego Pełnomocnik sporządza raport dla Burmistrza, w którym przekazuje informacje o stopniu realizacji Strategii i zaawansowania zadań, zauważonych niedociągnięciach, problemach, propozycjach rozwiązania. Ewentualnie wnioskuje o wprowadzenie zmian.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego monitoringu wskazana zostanie potrzeba uzupełnienia lub zmiany dokumentu Strategii, która będzie istotna, Burmistrz posługując się opinią Zespołu Zadaniowego zwraca się do Rady Miejskiej z projektem uchwały o dokonanie aktualizacji dokumentu Strategii.
6. Roczne raporty z kontroli wykonania zadań Strategii są elementami składowymi monitoringu operacyjnego.
7. W roku sporządzania monitoringu operacyjnego nie prowadzi się odrębnej kontroli bieżącej zadań i nie sporządza raportu, z tego względu, że takie same działania są prowadzone w ramach tego monitoringu.

Monitoring na poziomie operacyjnym może stać się podstawą dokonania aktualizacji Strategii, jeśli na podstawie przedstawionych informacji zaistnieje taka potrzeba (np. wynikająca z możliwości aplikowania do konkretnego programu pomocowego). Wówczas Burmistrz posługując się opinią Zespołu Zadaniowego zwraca się do Rady Miejskiej z projektem uchwały o dokonanie aktualizacji Strategii w tym zakresie.

### **2.3. MONITORING STRATEGICZNY.**

Wykonywany raz na cztery lata, po zakończeniu czwartego roku, do końca drugiego kwartału roku następującego po nim.

Jego zadaniem jest ocena realizacji Strategii pod kątem aktualnych potrzeb Miasta i Gminy oraz stopnia zrealizowania dotychczasowych zadań zapisanych w dokumencie. Należy przyjąć, że na przestrzeni czterech lat wystąpią na tyle istotne zmiany w poszczególnych obszarach funkcjonowania Miasta i Gminy, że konieczne będą zmiany w zapisach

dokumentu. Będzie to związane np. z: usunięciem zdezaktualizowanych zapisów, ponieważ zadania zostały zrealizowane, zmianą struktury i nazewnictwa celów oraz zadań wynikającą z nowej oceny lub z innych wytycznych polityki regionalnej, z potrzebą dodania nowych zadań, koniecznością przeformułowania nazw celów czy zadań, która wynika z potrzeby uwzględnienia zmian jakie zaszły w poszczególnych obszarach funkcjonowania Miasta i Gminy lub z zasad programu pomocowego do którego się aplikuje o środki finansowe.

### **OPIS DZIAŁAŃ:**

1. Proces rozpoczyna zarządzenie Burmistrza o rozpoczęciu monitoringu strategicznego, terminie jego wykonania oraz powołaniu Zespołu Zadaniowego.
2. Za przeprowadzenie monitoringu strategicznego odpowiada Pełnomocnik.
3. Pełnomocnik wraz z Zespołem ustala: harmonogram pracy, zakres i formę oczekiwanych informacji z jednostek organizacyjnych i referatów realizujących zadania Strategii oraz termin ich dostarczenia, określa wskaźniki realizacji jakie należy przedstawić (wg wykazu zawartego w procedurach), uzupełnia dane statystyczne wg schematów tabel zawartych w „Diagnozie prospektywnej stanu Miasta i Gminy Frombork” za ostatnie dwa lata (pierwsze dwa lata określał raport operacyjny). Zespół opracowuje ankietę dla mieszkańców i ją rozprowadza.

Po otrzymaniu informacji zwrotnych Pełnomocnik wraz z Zespołem: przeprowadzają analizę wyników, określają stopień wykonania zapisów przyjętych w Strategii w odniesieniu do czterech minionych lat, wskazują na odchylenia od założeń, wskazują na nowe potrzeby i konieczne korekty.

4. Na bazie przygotowanych w ramach Zespołu Zadaniowego dokumentów Pełnomocnik opracowuje raport o stanie miasta i gminy za ostatnie cztery lata, który przekazuje Burmistrzowi. W raporcie wskazuje zakres potrzebnych prac jakie należy wykonać w celu aktualizacji Strategii. W proces włączony jest Konwent Rozwoju Miasta i Gminy (uspolecznienie).
5. Przygotowanie projektu aktualizacji Strategii lub w razie konieczności opracowania nowego dokumentu i przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej.
6. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji Strategii /przyjęcia nowego dokumentu.  
W przypadku konieczności opracowania nowej Strategii podstawę do prowadzenia prac będzie stanowiła aktualna „Diagnoza prospektywna stanu Miasta i Gminy Frombork”.
7. W roku sporządzania monitoringu strategicznego nie prowadzi się odrębnej kontroli bieżącej zadań oraz monitoringu operacyjnego, z tego względu ,że wchodzi w skład tego procesu.

Kompleksowej oceny Strategii dokonują Burmistrz i Rada Miejska na podstawie końcowych raportów monitoringu oraz ewaluacji (w którym zawarta będzie odpowiedź czy



założenia opracowanego dokumentu strategicznego zostały osiągnięte w postaci widocznej poprawy warunków życia mieszkańców).

Proces monitoringu strategicznego powinien zawierać jak najwięcej informacji na temat wpływu wdrażania Strategii na poziom życia mieszkańców miasta i gminy. Podczas oceny (ewaluacji) zagadnień kluczowych dla rozwoju i konkurencyjności gminy wskazane jest odniesienie wskaźników syntetycznych do zawartych w Systemie Analiz Samorządowych. Dotyczy to głównie obszarów ważnych z punktu widzenia poprawy jakości życia mieszkańców, w szczególności: poziomu bezrobocia, wzrostu gospodarczego, ochrony zdrowia i poziomu pomocy społecznej, wyrównywania szans dzieci i młodzieży, czynników demograficznych oraz jakości środowiska naturalnego.

Dodatkowym elementem oceny działań samorządu po czterech latach będą ankiety skierowane do mieszkańców.

### **3. PLAN OPERACYJNY W SYTUACJI OPRACOWYWANIA NOWEGO DOKUMENTU STRATEGII.**

1. Analiza stanu, w tym analiza posiadanych zasobów.
2. Weryfikacja wyników analizy aktualnego stanu, uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, kierunków rozwoju, w odniesieniu do zapisów dotychczasowej Strategii rozwoju.
3. Ustalenie strategicznych elementów „Diagnozy stanu”, analiza SWOT.
4. Weryfikacja misji.
5. Weryfikacja wizji.
6. Weryfikacja głównych kierunków rozwoju.
7. Weryfikacja celów strategicznych (długofalowych) i celów operacyjnych (średniookresowych) w odniesieniu do wyznaczonych w pierwotnym dokumencie Strategii.
8. Analiza metod realizacji Strategii i potencjalnych źródeł finansowania rozwoju.
9. Powiązanie zadań z priorytetami i działaniami polityki regionalnej, funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Analiza zgodności z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu (Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do 2020r, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: regiony, miasta, obszary wiejskie).
11. Określenie planów działań - zadań realizujących poszczególne kierunki i cele rozwoju dla nowej Strategii.

**12.** Określenie ram organizacyjnych – wdrażanie Strategii, partnerzy, terminy realizacji, źródła finansowania.

Dokumenty powiązane ze Strategią :

- ✓ Budżet zadaniowy
- ✓ Wieloletnie Plany inwestycyjne i Wieloletnie Plany Finansowe
- ✓ Sektorowe Programy Operacyjne

#### **4. EWALUACJA STRATEGII.**

Przedmiotem ewaluacji są długoterminowe efekty Strategii (oddziaływanie) oraz osiągnięte rezultaty.

Ewaluacja pozwala odpowiedzieć na pytanie – czy zostały osiągnięte zamierzone w Strategii cele w oparciu o określone kryteria:

- trafności – ocena związku pomiędzy zdefiniowanymi celami a istniejącymi problemami społeczno-gospodarczymi, które zostały rozwiązane dzięki realizacji zadań Strategii, czy odpowiadały potrzebom i oczekiwaniom mieszkańców,
- skuteczności – porównanie osiągniętych produktów i rezultatów z planowanymi, ocena stopnia osiągnięcia planowanych wskaźników,
- efektywności – wskazuje na zachodzące relacje pomiędzy osiągniętymi produktami, rezultatami a wkładem (zwłaszcza finansowym, który został użyty, by je osiągnąć),
- użyteczności – sprawdza czy rozwiązany został problem, który był zidentyfikowany na etapie planowania,
- trwałości – ocenia szanse oddziaływania efektów realizacji Strategii w średnim i długim okresie, odpowiada na pytanie czy wsparcie udzielone w ramach realizacji Strategii przyniosło rezultaty w postaci widocznej zmiany jakości życia mieszkańców.

Rolą ewaluacji jest również identyfikowanie czynników, które przyczyniły się do osiągnięcia efektów Strategii oraz tych, które stanowiły przeszkodę w realizacji i nastroczały problemy. Ewaluacja może dotyczyć realizacji całej strategii jak i (w zależności od potrzeb) tylko wybranego zagadnienia, odniesionego do konkretnego obszaru.

Powinna być przeprowadzona dwukrotnie, w połowie okresu wdrażania Strategii (mid-term) oraz po zakończeniu etapu jej realizacji (*ex-post*), zawsze w powiązaniu z procesem monitoringu.

#### **5. KOMUNIKACJA SPOŁECZNA.**

Realizacja zadań Strategii odbywa się na rzecz mieszkańców i ma w efekcie prowadzić do poprawy warunków ich życia. Aby działania były skuteczne i jednocześnie odpowiadały na zapotrzebowanie społeczne konieczna jest współpraca władz Miasta i Gminy z podmiotami gospodarczymi, lokalną społecznością oraz organizacjami pozarządowymi, a w jej ramach informowanie o podejmowanych zadaniach i działaniach oraz zmianach. W tym celu Burmistrz zaprasza do współpracy przedstawicieli wymienionych środowisk tworząc Konwent Rozwoju Miasta i Gminy.

W celu informowania o swoich działaniach Władze Miasta i Gminy mogą wykorzystywać różne drogi i formy przekazywania informacji, w tym np. poprzez:

- umieszczenie Strategii oraz jej aktualizowanych wersji na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej),
- umieszczanie na stronie internetowej bieżących informacji o realizowanych zadaniach i projektach oraz współfinansowaniu zewnętrznym (np. w zakładce aktualności).
- wykorzystywanie środków masowego przekazu (media, prasa lokalna).

## **6. WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

Zasadniczym elementem procesu monitoringu i ewaluacji jest odpowiedni dobór wskaźników<sup>1</sup> i mierników<sup>2</sup>, które warunkują sprawne monitorowanie Strategii oraz umożliwiają sporządzanie analiz porównawczych, dostarczają wiarygodnych informacji o poziomie rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy.

Podstawą dla opracowanego systemu wskaźników był katalog oficjalnych danych statystycznych dostępnych na poziomie Urzędu Miasta i Gminy i jego jednostek organizacyjnych, Banku Danych Regionalnych GUS, Systemu Analiz Samorządowych.

Ze względów praktycznych jest to tzw. otwarty zestaw wskaźników i mierników, co oznacza możliwość wprowadzania nowych lub poszerzania zakresu już istniejących. W sytuacji, gdy nie będzie możliwości dobrania jednego wskaźnika/miernika mierzącego cel (bo na jego realizację składa się np. kilka celów operacyjnych czy działań) mogą być formułowane wskaźniki syntetyczne, budowane na bazie wymienionych w tym opracowaniu.

W procesie monitoringu i ewaluacji wskaźniki dobierane będą odpowiednio do określonych celów Strategii: strategicznych i operacyjnych oraz zadań, w taki sposób aby obrazowały wpływ realizacji Strategii na przeobrażanie obszaru miasta i gminy oraz

---

<sup>1</sup> wskaźnik - pozwala na interpretację stanu lub tendencji, np. wskaźnik bezrobocia, odsetek osób korzystających z pomocy społecznej

<sup>2</sup> miernik- mierzy dany proces np. liczba bezrobotnych, liczba korzystających z pomocy społecznej

wskazywały konkretne rezultaty. W przypadku MGOPS i szkół wskazane jest stosowanie wskaźników odnoszących się do poszczególnych działań i zadań.

Monitorowanie wymaga posiadania bazy odniesienia dla mierników i wskaźników. Taką bazą jest „Diagnoza prospektywna stanu Miasta i Gminy Frombork” opracowana na koniec 2010r., która również będzie podlegała procesowi aktualizacji wg zawartego w niej układu tabel i rozbudowywana w zależności od bieżących potrzeb.

Przy budowaniu zestawu wskaźników i mierników brano pod uwagę;

- nazewnictwo – możliwie precyzyjne, jednoznaczne w treści,
- przeznaczenie – czemu mają służyć, jakie zjawisko mierzyć,
- możliwość uzyskania informacji -dostępność danych,
- miarę – konkretne odniesienie do ilości, wartości, jakości,
- wartość bazową – zasób posiadanych informacji. Wskaźniki bazowe stanowią bardzo ważny dla monitoringu punkt odniesienia, bez którego nie jest możliwa kompleksowa analiza i ocena zmian.
- wartość docelową – wartość, którą wyznaczono do osiągnięcia w określonym czasie,
- spełnienie obowiązujących kryteriów dla wskaźników i mierników – zgodnie z regułą SMART <sup>3</sup>

Zakłada się, że w fazie monitoringu i ewaluacji będą identyfikowane trzy rodzaje wskaźników:

**Produktu:**

- ✓ określające bezpośredni efekt realizowanej inwestycji/zadania,
- ✓ mierzące stopień wykonania celów operacyjnych,
- ✓ odnoszące się do pomiaru efektywności oraz skuteczności,
- ✓ dotyczące wyłącznie okresu realizacji strategii, odpowiadające bezpośrednim i natychmiastowym efektom, które wynikają z realizacji danego działania.

**Rezultatu:**

- ✓ dostarczające informacji o bezpośrednich zmianach jakie nastąpiły jako efekt realizacji konkretnych działań Strategii (mogą przybierać formę wskaźników materialnych lub finansowych),
- ✓ odnoszące się do pomiaru efektywności i skuteczności efektów realizacji Strategii, zaraz po zrealizowaniu.

**Oddziaływania:**

---

<sup>3</sup> konkretne (**S**pecific) – jednoznaczne sformułowanie i nie pozostawiające miejsca na luźną interpretację, ich zrozumienie nie powinno stanowić kłopotu; mierzalne (**M**asurable) – możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich do tego narzędzi, dostępne (**A**ttainable) – informacje potrzebne do pomiaru wskaźnika są lub będą dostępne -realistyczne (**R**ealistic) – możliwe do uzyskania w przedstawionym zakresie, określone w czasie (**T**imed) – mające określony jednolity horyzont czasowy dla pomiaru,

- ✓ służące do pokazania trwałych zmian, które są wynikiem realizacji Strategii,
- ✓ odnoszące się do konsekwencji realizacji zadań dla lokalnej społeczności,
- ✓ mierzące długofalowe konsekwencje realizacji Strategii, weryfikowane i prezentowane po zakończeniu realizacji Strategii lub jej etapów, w odniesieniu do sytuacji na danym obszarze przed rozpoczęciem realizacji Strategii oraz wskazujące na wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą gminy w pewnym okresie od zakończenia (np. wzrost odsetka bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach).

W procesie monitoringu i ewaluacji dla określania zmian zachodzących w danym obszarze funkcjonowania Miasta i Gminy w wyniku realizacji określonych działań Strategii będą wykorzystywane również wskaźniki kontekstowe, które pokazują dane zjawisko w szerszym kontekście (perspektywie), w odniesieniu do innych gmin, powiatu, średnich dla regionu, województwa czy kraju lub w odniesieniu do okresów czasu.

W zależności od potrzeb zachodzące zjawiska mogą być opisywane w ujęciu statycznym (np. poziom bezrobocia) lub dynamicznym (tempo zmian jakie miały miejsce na danym obszarze w określonym horyzoncie czasowym np. zmiana poziomu bezrobocia).

W procesie monitoringu i ewaluacji uwzględniane będą również wskaźniki o charakterze finansowym (np. wydatki gminy na oświatę /1 mieszkańca).



**I.**

# **PRZESTRZEŃ I ŚRODOWISKO**

**WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Ludność na 1 km <sup>2</sup> (gęstość zaludnienia) [osoby]
2.	Kobiety na 100 mężczyzn [osoby]
3.	Małżeństwa na 1000 ludności [szt.]
4.	Urodzenia żywe na 1000 ludności [osoby]
5.	Zgony na 1000 ludności [osoby]
6.	Przyrost naturalny na 1000 ludności [osoby]
7.	Odnowienia leśne i zalesienia do ogólnej powierzchni lasów na terenie gminy [%]
8.	Lesistość [%]
9.	Udział ludności obsługiwanej przez oczyszczalnie do ludności ogółem [%]
10.	Powierzchnia zieleni ogólnodostępnej do terenów zabudowanych [%]
11.	Wydatki inwestycyjne gminy na ochronę środowiska w stosunku do wydatków inwestycyjnych ogółem [%]
12.	Przyrost powierzchni terenów objętych ochroną prawną [%]
13.	Udział powierzchni prawnie chronionych w powierzchni ogółem [%]
14.	Wydatki gminy na kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego na 1 mieszkańca [zł]
15.	Wydatki gminy na gospodarkę komunalną i ochronę środowiska ogółem na 1 mieszkańca [zł]
16.	Wydatki gminy na utrzymanie czystości/oczyszczanie obszaru gminy na 1 mieszkańca w skali roku [zł]
17.	Wydatki na utrzymanie i odnowienie zieleni w gminie na 1 mieszkańca w skali roku [zł]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba gospodarstw domowych na obszarze gminy [szt.]
2.	Liczba mieszkańców gminy wg sołectw i wsi oraz liczby gospodarstw domowych [osoby]
3.	Liczba ludności wg stałego miejsca zamieszkania [osoby]
4.	Grunty zabudowane i zurbanizowane w tym: tereny mieszkalne, tereny przemysłowe, inne tereny zabudowane, zurbanizowane tereny niezabudowane, tereny wypoczynkowe, tereny komunikacyjne, w tym drogi, użytki kopalne [ha],
5.	Powierzchnia gruntów przeznaczonych do zalesienia [ha],
6.	Powierzchnia gruntów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową [ha],
7.	Powierzchnia gruntów przeznaczonych pod zabudowę letniskową [ha],
8.	Powierzchnia gruntów przeznaczonych pod zabudowę przemysłową [ha],
9.	Liczba odnowionych obiektów zabytkowych ogółem [szt.]
10.	Liczba odnowionych obiektów zabytkowych w zasobach prywatnych [szt.]
11.	Liczba obiektów indywidualnych wpisanych do rejestru zabytków, poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim w roku [szt.]
12.	Liczba obiektów wpisanych w danym roku do rejestru zabytków [szt.]
13.	Liczba zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków [szt.]
14.	Powierzchnia użytków ekologicznych [ha],
15.	Powierzchnia objęta planem zagospodarowania przestrzennego w danym roku [ha],
16.	Powierzchnia wyłączeń gruntów z produkcji rolnej w danym roku przeznaczona pod

	zabudowę [ha]
17.	Powierzchnia lasów prywatnych [ha],
18.	Powierzchnia lasów ogółem [ha],
19.	Powierzchnia terenów prawnie chronionych [ha],
20.	Powierzchnia gruntów leśnych ogółem [ha]
21.	Zalesienia ogółem[ha]
22.	Zalesienia realizowane przez zarządy lasów państwowych[ha]
23.	Wydobycie kruszywa naturalnego w roku[tys. ton]
24.	Grunty nieleśne przeznaczone do zalesienia [ha]
25.	Liczba nowo zarejestrowanych pomników przyrody [szt.]
26.	Emisja zanieczyszczeń pyłowych w t/rok na km <sup>2</sup>
27.	Emisja zanieczyszczeń gazowych w t/rok (bez dwutlenku węgla) ogółem na km <sup>2</sup>
28.	Emisja dwutlenku siarki w t/rok ogółem na km <sup>2</sup>
29.	Emisja tlenków azotu w t/rok ogółem na km <sup>2</sup>
30.	Emisja tlenku węgla w t/rok ogółem na km <sup>2</sup>
31.	Emisja dwutlenku węgla t/rok ogółem na km <sup>2</sup>
32.	Liczba obiektów użyteczności publicznej i placówek oświatowych objętych termomodernizacją [szt.]
33.	Liczba wybudowanych nowoczesnych ekologicznych kotłowni [szt.]
34.	Powierzchnia zrehabilitowanych terenów [ha]
35.	Liczba mieszkańców uczestniczących w programach i akcjach ekologicznych [osoby]
36.	Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych [ha]
37.	Liczba instalacji, wytwarzających ciepło z wykorzystaniem biopaliw i technologii ekologicznych zainstalowanych w obiektach produkcyjnych [szt.]
38.	Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych [ha]
39.	Liczba mieszkańców gminy objętych oczyszczaniem ścieków [osoby]
40.	Liczba wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji
41.	Powierzchnia terenów wskazanych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego





**II.**

## **INFRASTRUKTURA**

**WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

<b>INFRASTRUKTURA TECHNICZNA</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Udział ludności korzystającej z sieci kanalizacyjnej do ludności ogółem [%]
2.	Udział ludności korzystającej z sieci wodociągowej w ludności ogółem [%]
3.	Drogi publiczne o twardej nawierzchni na 100 km <sup>2</sup>
4.	Drogi publiczne o twardej nawierzchni na 1000 mieszkańców
5.	Procent dróg o dobrej nawierzchni na obszarze gminy do ogółu dróg [%]
6.	Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwach domowych na 1 mieszkanie [MWh]
7.	Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwach domowych na 1 mieszkańca [MWh]
8.	Liczba abonentów telefonii przewodowej na 1000 mieszkańców
9.	Zużycie wody z sieci wodociągowej przez jednego mieszkańca [dam <sup>3</sup> /rok/osobę]
10.	Wydatki gminy na drogi publiczne gminne na 1 mieszkańca
11.	Wydatki gminy na oświetlenie ulic na 1 mieszkańca [zł]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Długość dróg publicznych gminnych o nawierzchni utwardzonej [km]
2.	Wielkość nakładów poniesionych przez gminę na budowę dróg [zł]
3.	Długość przebudowanych i zmodernizowanych odcinków dróg gminnych [km]
4.	Długość wyremontowanych dróg [km]
5.	Ilość przebudowanych i zmodernizowanych przepustów i mostów [szt.]
6.	Długość wybudowanych ciągów rowerowych przy drogach [km]
7.	Długość wybudowanych chodników przy drogach gminnych [km]
8.	Nakłady poniesione przez gminę na poprawę stanu chodników [zł]
9.	Nakłady poniesione przez gminę na poprawę stanu oświetlenia ulicznego [zł]
10.	Ilość zmodernizowanych przejść dla pieszych [szt.]
11.	Liczba nowo zrealizowanych punktów oświetleniowych [szt.]
12.	Liczba parkingów na terenie gminy [szt.]
13.	Liczba wsi posiadających oświetlenie energooszczędne [szt.]
14.	Nakłady poniesione przez gminę na budowę parkingów [zł]
15.	Ogólna długość sieci kanalizacyjnej na terenie gminy [km]
16.	Ogólna długość sieci wodociągowej na terenie gminy [km]
17.	Wielkość nakładów poniesionych przez gminę na remont dróg [zł]
18.	Liczba zmodernizowanych kotłowni [szt.]
19.	Liczba zmodernizowanych lokalnych systemów grzewczych [szt.]
20.	Liczba zmodernizowanych/nowo wybudowanych boisk sportowych [szt.]
21.	Liczba odnowionych świetlic przeznaczonych dla lokalnych społeczności [szt.]
22.	Liczba punktów dostępu do szerokopasmowego Internetu [szt.]
23.	Powierzchnia zagospodarowanego nabrzeża Zalewu Wiślanego [ha]
24.	Liczba zbudowanych przystani [szt.]
25.	Powierzchnia zagospodarowanych plaż [ha]

## BUDOWNICTWO I GOSPODARKA MIESZKANIOWA

### WSKAŹNIKI

1.	Liczba użytkowników lokali komunalnych zalegających z opłatami za mieszkania do wszystkich użytkowników mieszkań komunalnych [%]
2.	Liczba mieszkań wyposażonych w instalacje – w % ogółu mieszkań
3.	Liczba mieszkań na 1000 ludności [szt.]
4.	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania na 1 mieszkańca [m <sup>2</sup> ]
5.	Mieszkania oddane do użytku na 1000 ludności [szt.]
6.	Przeciętna powierzchnia użytkowa oddawanego mieszkania [m <sup>2</sup> ]
7.	Udział mieszkań komunalnych w ogólnej ilości [%]
8.	Wydatki gminy na gospodarkę mieszkaniową ogółem na 1 mieszkańca [zł]
9.	Wydatki na gospodarkę mieszkaniową w tym wydatki majątkowe na 1 mieszkańca [zł]
10.	Przeciętna powierzchnia użytkowa 1 mieszkania wg własności zasobów [w m <sup>2</sup> ]

### MIERNIKI

1.	Powierzchnia terenów uzbrojonych [ha.]
2.	Nakłady na modernizację budynków komunalnych [zł]
3.	Liczba mieszkań w zasobach zakładów pracy [w szt.]
4.	Liczba mieszkań w zasobach osób fizycznych [w szt.]
5.	Liczba mieszkań w zasobach gminy (komunalne) [w szt.]
6.	Liczba przyznanych przez gminę dodatków mieszkaniowych [w szt.]
7.	Kwoty przyznanych przez gminę dodatków mieszkaniowych [zł]
8.	Zaległości w opłatach za mieszkanie w zasobach gminy [w tys. zł]
9.	Liczba nowych budynków oddanych do użytkowania ogółem [w szt.]
10.	Powierzchnia użytkowa w nowych budynkach [w m <sup>2</sup> ]
11.	Liczba mieszkań ogółem [w szt.]
12.	Liczba mieszkań zasobie gminnym w o zaległościach w opłatach ponad 3 miesiące [w szt.]
13.	Liczba izb [w szt.]
14.	Powierzchnia użytkowa mieszkań [w m <sup>2</sup> ]
15.	Liczba mieszkań wyposażonych w łazienkę [w szt.]
16.	Liczba mieszkań wyposażonych w centralne ogrzewanie [w szt.]
17.	Liczba mieszkań wyposażonych w wodociąg [w szt.]
18.	Liczba mieszkań wyposażonych w ustęp spłukiwany [w szt.]
19.	Liczba budynków krytych azbestem [w szt.]

## INFRASTRUKTURA WODNO SCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI

### WSKAŹNIKI

1.	Średnie zużycie wody w gospodarstwach domowych [w m <sup>3</sup> ]
2.	Ilość wody z wodociągów przypadającej na 1 mieszkańca [w m <sup>3</sup> ]
3.	Ilość wody z wodociągów przypadającej na 1 odbiorcę [w m <sup>3</sup> ]
4.	Korzystający z instalacji sieciowych w % ogółu ludności
5.	Korzystający z wodociągu w % ogółu ludności

6.	Korzystający z kanalizacji w % ogółu ludności
7.	Sieć rozdzielcza na 100 km <sup>2</sup> [ w km] ,w tym sieć wodociągowa sieć kanalizacyjna
8.	Oczyszczane ścieki komunalne i przemysłowe w ogólnej ilości wytwarzanych ścieków [%]
9.	Nie oczyszczane ścieki komunalne i przemysłowe (razem) w ogólnej ilości wytwarzanych ścieków [%]
10.	Zużycie wody na jednego mieszkańca [dam <sup>3</sup> /rok/osobę]
11.	Udział ludności korzystającej z sieci wodociągowej do ludności ogółem [%]
12.	Ilość odpadów komunalnych składowanych na składowiskach własnych i innych do odpadów wytworzonych w ciągu roku [%]
13.	Ilość odpadów komunalnych wykorzystanych gospodarczo do odpadów wytworzonych w ciągu roku [%]
14.	Udział wody z wodociągów dostarczanej ludności odpowiadającej wymaganiom sanitarnym [%]
15.	Udział odpadów wyselekcjonowanych w ogólnej ilości odpadów komunalnych zebranych [%]
16.	Ilość wytwarzanych odpadów komunalno – bytowych na mieszkańca w skali roku [m <sup>3</sup> /rok]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Długość czynnej sieci rozdzielczej ogółem [w km]
2.	Woda dostarczona gospodarstwu domowemu [w dam <sup>3</sup> ]
3.	Liczba ludności korzystającej z sieci wodociągowej [w osobach]
4.	Poziom zużycia wody w gminie na potrzeby gospodarki narodowej i ludności ogółem w tym przemysł, rolnictwo, zużycie przez gospodarstwa domowe [w dam <sup>3</sup> /rok]
5.	Długość czynnej sieci kanalizacyjnej ogółem [w km]
6.	Długość sieci wodociągowej będącej w administracji gminy [w km]
7.	Ścieki odprowadzone [w dam <sup>3</sup> ]
8.	Ludność korzystająca z sieci kanalizacyjnej [w osobach]
9.	Długość wykonanej kanalizacji deszczowej [m]
10.	Długość wykonanej kanalizacji burzowej [m]
11.	Ludność obsługiwana przez oczyszczalnię [w osobach]
12.	Ładunki zanieczyszczeń w ściekach po oczyszczeniu, BZT5,CHZT, zawiesina, azot ogólny, fosfor ogólny
13.	Ścieki wymagające oczyszczania odprowadzone do wód lub do ziemi [w dam <sup>3</sup> ]
14.	Liczba przydomowych oczyszczalni ścieków [w szt.]
15.	Liczba szamb na terenie gminy [w szt.]
16.	Liczba ludności objętej segregacją i selektywną zbiórką odpadów [osoby]
17.	Nakłady poniesione przez gminę na środki trwałe służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej [w tys. zł]
18.	Wartość inwestycji zrealizowanych przez gminę na rzecz poprawy gospodarki wodno - ściekowej [w tys. zł]
19.	Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych [szt.]
20.	Odpady wytworzone w ciągu roku [tony]
21.	Odpady komunalne zebrane /1 mieszkańca [tony]



### **III.**

## **SFERA SPOŁECZNA**

### **WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

<b>DEMOGRAFIA / POTENCJAŁ LUDZKI</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Ludność w wieku przedprodukcyjnym w ludności ogółem [%]
2.	Ludność w wieku produkcyjnym w ludności ogółem [%]
3.	Ludność w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem [%]
4.	Udział ludności wg ekonomicznych grup wieku w % ludności ogółem
5.	Wskaźnik obciążenia demograficznego [%]
6.	Ludność na 1 km <sup>2</sup> [osoby]
7.	Liczba zgonów na 1000 ludności [osoby]
8.	Przyrost naturalny [osoby]
9.	Saldo migracji [%]
10.	Liczba osób w wieku nieprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym [osoby]
11.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym [osoby]
12.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym [osoby]
13.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym [osoby]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba osób w wieku przedprodukcyjnym (17 lat i mniej) na tle liczby ludności ogółem i wg płci [osoby]
2.	Ludność w wieku produkcyjnym i wg płci [osoby]
3.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym i wg płci [osoby]
4.	Liczba zawartych małżeństw [szt.]
5.	Wymeldowania z obszaru gminy [osoby]
6.	Zameldowania do obszaru gminy [osoby]
7.	Saldo migracji wewnętrznych [osoby]
8.	saldo migracji zagranicznych [osoby]
9.	Ludność ogółem i wg płci [osoby]
10.	Ludność w wieku produkcyjnym mobilnym [osoby]
11.	Ludność w wieku produkcyjnym niemobilnym [osoby]
12.	Ludność wg płci i poziomu wykształcenia [osoby]
13.	Niepełnosprawni powyżej 15 lat i więcej [osoby]
14.	Liczba ludności wg ekonomicznych grup wieku i płci [osoby]
15.	Liczba osób niepełnosprawnych zamieszkujących gminę posiadających orzeczenia o niepełnosprawności [osoby]
16.	Liczba rodzin posiadających na utrzymaniu osoby niepełnosprawne, w tym dzieci [rodziny]
<b>RYNEK PRACY</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Stopa bezrobocia [w %]

2.	Udział bezrobotnych zarejestrowanych (ogółem) w liczbie ludności w wieku produkcyjnym [w %]
3.	Liczba pracujących kobiet [w %]
4.	Udział osób długotrwale bezrobotnych w liczbie bezrobotnych ogółem [%]
5.	Wskaźnik zatrudnienia [%]
6.	Liczba bezrobotnych absolwentów szkół w ogóle bezrobotnych [%]
7.	Struktura bezrobotnych wg wieku [%]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba osób podejmujących pracę po raz pierwszy [w osobach]
2.	Liczba osób bezrobotnych biorących udział w szkoleniach [w osobach]
3.	Liczba osób bezrobotnych rozpoczynających działalność gospodarczą [w osobach]
4.	Liczba osób bezrobotnych objętych pracami interwencyjnymi [w osobach]
5.	Liczba osób bezrobotnych uczestniczących w programach aktywizacyjnych prowadzonych przez gminę [w osobach]
6.	Pracujący zarejestrowani – ogółem i wg płci [w osobach]
7.	Bezrobotni zarejestrowani – ogółem i wg płci [w osobach]
8.	Struktura bezrobotnych zarejestrowanych wg wieku i płci [w osobach]
9.	Liczba osób bezrobotnych ogółem [w osobach]
10.	Liczba osób pracujących wg sektorów [w osobach]
11.	Liczba osób bezrobotnych ogółem [w osobach]
12.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w wieku do 24 lat [w osobach]
13.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w wieku 50+ [w osobach]
14.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wg płci [w osobach]
15.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych niepełnosprawnych [w osobach]
16.	Liczba bezrobotnych zarejestrowanych wg wykształcenia i płci [w osobach]
17.	Liczba bezrobotnych długotrwale [w osobach]
18.	Liczba bezrobotnych wg okresu przebywania na zasiłku [w osobach]
19.	Liczba bezrobotnych, którzy utracili prawo do zasiłku [w osobach]
20.	Liczba bezrobotnych absolwentów [w osobach]
<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Użytkownicy lokali komunalnych zalegający z opłatami za mieszkania do wszystkich użytkowników mieszkań komunalnych [%]
2.	Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą społeczną do ogółu ludności [%]
3.	Wydatki gminy na opiekę społeczną w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
4.	Wydatki na opiekę społeczną ogółem na 1 mieszkańca [zł]
5.	Wydatki na pomoc społeczną w wydatkach gminy ogółem [%]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej [rodziny]
2.	Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych [osoby]
3.	Liczba udzielonych świadczeń rodzinnych wg rodzajów [w sztukach]
4.	Kwoty udzielonych świadczeń rodzinnych wg rodzajów [zł]

5.	Liczba rodzin objętych pomocą gminy wg powodów przyznawania wsparcia [rodziny]
6.	Liczba świadczeń udzielanych przez gminę w ramach zadań własnych [szt]
7.	Liczba osób objętych opieką pracowników socjalnych [osoby]
8.	Liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wg rodzajów pomocy [rodziny/osoby]
9.	Liczba rodzin niepełnych objętych pomocą społeczną wg liczby osób w rodzinie [rodziny]
10.	Liczba rodzin emerytów i rencistów objętych pomocą społeczną [rodziny]
11.	Liczba rodzin, które uzyskały świadczenia z tytułu niepełnosprawności członka rodziny [szt]
12.	Liczba świadczeń zrealizowanych przez GOPS na rzecz osób niepełnosprawnych [w szt.]
13.	Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą społeczną [szt]

## EDUKACJA I WYCHOWANIE

### WSKAŹNIKI

1.	Wydatki na oświatę w wydatkach gminy ogółem [%]
2.	Absolwenci gimnazjów na 1000 ludności [osoby]
3.	Wydatki gminy na oświatę i wychowanie ogółem w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
4.	Wydatki majątkowe gminy na oświatę w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
5.	Wydatki gminy na szkoły podstawowe w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
6.	Wydatki gminy na gimnazjum w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
7.	Wydatki gminy na opiekę przedszkolną w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
8.	Wartość nakładów finansowych poniesionych przez gminę na inwestycje w zakresie poprawy stanu i wyposażenia placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne [zł]
9.	Wyniki sprawdzianu uczniów na zakończenie klas VI w odniesieniu do średniej wojewódzkiej
10.	Wyniki egzaminu gimnazjalnego w odniesieniu do średniej wojewódzkiej
11.	Udział wynagrodzeń nauczycieli w wydatkach gminy na oświatę [%]
12.	Koszty przypadające na 1 ucznia wg szkół [zł]
13.	Koszty oddziałów wg szkół [zł]
14.	Koszty dowożenia i dożywiania dzieci [zł]
15.	Średnia wysokość subwencji /1 ucznia wg szkół [zł]
16.	Ilość uczniów korzystających z pracowni komputerowych w stosunku do ogółu%
17.	Współczynnik skolaryzacji brutto -szkoły podstawowe [%]
18.	Współczynnik skolaryzacji brutto -szkoły gimnazjalne [%]

### MIERNIKI

1.	Liczba dzieci w wieku 3-6 w przedszkolach na 100 dzieci w tej grupie wiekowej [osoby]
2.	Liczba dzieci 6-letnich w przedszkolach [osoby]
3.	Liczba dzieci poniżej 3 – letnich w przedszkolach [osoby]
4.	Liczba dzieci w przedszkolach przypadających na 1 nauczyciela [osoby]
5.	Liczba uczniów przypadających na 1 nauczyciela w szkołach podstawowych [osoby]
6.	Liczba uczniów przypadających na 1 nauczyciela w gimnazjum [osoby]



7.	Liczba nauczycieli podnoszących kwalifikacje zawodowe [osoby]
8.	Liczba osób podnoszących kwalifikacje zawodowe w ramach kształcenia ustawicznego [osoby]
9.	Liczba uczniów korzystających z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej [osoby]
10.	Liczba uczniów przypadających na jeden komputer z dostępem do internetu [osoby]
11.	Liczba uczniów przypadających na jeden komputer [osoby]
12.	Liczba nauczycieli wg stopnia mianowania [osoby]
13.	Liczba dzieci uczestniczących w programach ze wsparciem unijnym [osoby]
14.	Liczba uczniów przypadających na 1 nauczyciela w szkołach podstawowych – wg szkół [osoby]
15.	Liczba uczniów przypadających na 1 nauczyciela w gimnazjum – wg szkół [osoby]
16.	Liczba nauczycieli zatrudnionych w szkołach – wg stopnia mianowania [osoby]
17.	Liczba komputerów przeznaczonych do bezpośredniego użytku uczniów [szt.]
18.	Liczba komputerów z dostępem do internetu przeznaczone do użytku uczniów [szt.]
19.	Liczba pracowni komputerowych/liczba pomieszczeń [szt.]
20.	Liczba uczniów korzystających z pracowni komputerowych w skali tygodnia [osoby]
21.	Liczba uczniów ogółem przypadających na 1 komputer wg szkół [osoby]
22.	Liczba uczniów wg szkół [osoby]
23.	Liczba uczniów dowożonych [osoby]
24.	Liczba uczniów dożywianych [osoby]
25.	Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym [osoby]
26.	Liczba uczniów objętych nauką języków obcych [osoby]
27.	Liczba realizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych – średnia w tygodniu [godziny]
28.	Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych w tygodniu [osoby]
29.	Liczba uczestników zajęć wyrównawczych w tygodniu [osoby]
30.	Liczba godzin zajęć wyrównawczych – średnia w tygodniu [godziny]
31.	Liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole – wg lat stażu pracy [osoby]
32.	Liczebność oddziałów wg szkół [osoby]
33.	Stan zatrudnienia nauczycieli wg etatów przeliczeniowych [etat]
34.	Liczba utworzonych sal do zabaw dla dzieci w wieku 3-6 lat [szt.]
35.	Liczba zbudowanych, zmodernizowanych placów zabaw dla dzieci [szt.]
36.	Liczba szkół posiadających sale gimnastyczne [obiekty]
37.	Wynagrodzenia nauczycieli (brutto, z pochodnymi) wg stopnia mianowania [zł]
38.	Powierzchnia zmodernizowanej bazy edukacyjnej [m <sup>2</sup> ]
39.	Liczba nowo wprowadzonych form kształcenia ustawicznego [szt.]
40.	Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym [osoby]

### **OPIEKA ZDROWOTNA**

#### **WSKAŹNIKI**

1.	Liczba mieszkańców przypadających na 1 przychodnię [osoby]
2.	Liczba mieszkańców przypadających na 1 aptekę [osoby]
3.	Wydatki gminy na ochronę zdrowia ogółem na 1 mieszkańca [zł]
4.	Ilość udzielanych porad medycznych na 1 mieszkańca [porady]

<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba ludności przypadającej na jednego lekarza ogólnego [osoby]
2.	Liczba ludności przypadającej na jednego lekarza rodzinnego [osoby]
3.	Liczba ludności przypadającej na jedną pielęgniarkę środowiskową [osoby]
4.	Liczba osób korzystających z wdrażanych programów profilaktycznych [osoby]
5.	Liczba przeprowadzonych badań przesiewowych [badanie]
6.	Liczba mieszkańców objętych badaniami przesiewowymi [osoby]
7.	Liczba zrealizowanych akcji prozdrowotnych [szt.]
<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</b>	
1.	Liczba przestępstw ogółem na terenie gminy w skali roku [przestępstwo]
2.	Liczba przestępstw w skali roku wg rodzajów [przestępstwo]
3.	Liczba zdarzeń drogowych ogółem na terenie gminy w skali roku [zdarzenie drogowe]
4.	Liczba utonięć na terenie gminy w skali roku [utonięcie]
5.	Liczba wyjazdów jednostek OSP do pożarów
6.	Wysokość strat powstałych w wyniku pożarów [w tys. zł]
7.	Wartość mienia uratowanego z pożarów [w tys. zł]
8.	Liczba zmodernizowanych remiz strażackich [obiekt]
<b>KULTURA I SPORT, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Wydatki gminy na domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby na 1 mieszkańca [zł]
2.	Wydatki gminy na kulturę fizyczną i sport ogółem na 1 mieszkańca [zł]
3.	Ludność przypadająca na 1 placówkę biblioteczną [w osobach]
4.	Księgozbiór bibliotek na 1000 mieszkańców [w wolumenach]
5.	Wypożyczenia księgozbioru na 1 czytelnika [w wolumenach]
6.	Czytelnicy bibliotek publicznych na 1000 mieszkańców [w osobach]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba imprez kulturalnych organizowanych w skali roku [szt.]
2.	Liczba ofert programowych kulturalnych skierowanych do mieszkańców [szt.]
3.	Liczba ofert programowych sportowych skierowanych do mieszkańców [szt.]
4.	Liczba uczestników imprez kulturalnych w skali roku [osoby]
5.	Liczba uczestników imprez sportowych w skali roku [osoby]
6.	Liczba nowo powstałych organizacji pozarządowych [szt.]
7.	Liczba członków nowo powstałych organizacji pozarządowych [osoby]
8.	Liczba organizacji pożytku publicznego [szt.]
9.	Liczba rozwiązanych organizacji pozarządowych [szt.]
10.	Liczba bibliotek i fili [liczba obiektów]
11.	Liczba pracowników bibliotek [osoba]
12.	Wielkość księgozbioru [szt.]
13.	Liczba czytelników w ciągu roku [osoby]
14.	Wydatki z budżetu gminy na kulturę, w podziale na biblioteki, domy kultury, świetlice

	[w zł]
15.	Liczba zabytkowych obiektów podanych renowacji [obiekty]



## **IV.**

# **SFERA GOSPODARCZA**

**WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

## PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

### WSKAŹNIKI

1.	Udział ludności w wieku przedprodukcyjnym w stosunku do liczby ludności ogółem [%]
2.	Wskaźnik obciążenia demograficznego – liczba ludności w wieku nieprodukcyjnym w stosunku do liczby ludności w wieku produkcyjnym [%]
3.	Wskaźnik zatrudnienia kobiet (liczba pracujących do kobiet ogółem) [%]
4.	Udział jednostek z sekcji budownictwa w liczbie jednostek ogółem [%]
5.	Udział jednostek gospodarczych sektora prywatnego w stosunku do ogółu [%]
6.	Udział pracujących w usługach [%]
7.	Udział pracujących w sektorze usług rynkowych w ogólnej liczbie pracujących [%]
8.	Udział pracujących w sektorze prywatnym w ogólnej liczbie pracujących [%]
9.	Stopa zatrudnienia – liczba pracujących na 1000 mieszkańców
10.	Ogólny wskaźnik aktywności zawodowej – udział czynnych zawodowo w ludności w wieku 15 lat i więcej [%]
11.	Udział jednostek z sekcji przetwórstwa rolno-spożywczego w liczbie jednostek ogółem [%]
12.	Udział jednostek z sekcji rolnictwa, łowiectwa i leśnictwa w liczbie jednostek ogółem [%]
13.	Udział spółek z udziałem kapitału zagranicznego w liczbie jednostek ogółem [%]
14.	Udział spółek prawa handlowego w liczbie jednostek ogółem [%]
15.	Udział osób fizycznych w liczbie jednostek ogółem [%]
16.	Udział osób fizycznych w liczbie jednostek ogółem sektora prywatnego [%]
17.	Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w stosunku do liczby ludności ogółem [%]
18.	Udział pracujących w liczbie ludności w wieku produkcyjnym [%]
19.	Udział jednostek gospodarczych sektora prywatnego w stosunku do ogółu [%]
20.	Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w stosunku do liczby ludności ogółem [%]

### MIERNIKI

1.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej wg ilości zatrudnionych i klas wielkości podmiotów [w szt.]
2.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON – wg sekcji PKD [w szt.]
3.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON – wg sektorów własnościowych [szt.]
4.	Liczba jednostek zarejestrowane wg PKD 2007 i rodzajów działalności
5.	Liczba podmiotów gospodarczych na 1000 mieszkańców [w szt.]
6.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON na 10 tys. ludności [szt.]
7.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej nowo zarejestrowanych w rejestrze REGON na 10 tys. [szt.]
8.	Liczba podmiotów gospodarki narodowej wykreślonych z rejestru REGON na 10 tys. ludności [szt.]

9.	Liczba podmiotów gospodarczych ogółem [szt.]
10.	Liczba instytucji otoczenia biznesu [szt.]
11.	Przeciętne wynagrodzenie brutto [zł.]
12.	Powierzchnia terenów o charakterze inwestycyjnym [ha.],
13.	Ilość podmiotów gospodarczych świadczących e-usługi [szt.]
14.	Liczba sklepów [szt.]
15.	Liczba stacji paliw [szt.]
16.	Liczba instytucji otoczenia biznesu [szt.]
17.	Pozyskiwanie drewna (grubizny)w lasach państwowych [m <sup>3</sup> ]
18.	Pozyskiwanie drewna (grubizny)w lasach prywatnych [m <sup>3</sup> ]
<b>ROLNICTWO</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Udział powierzchni użytków rolnych w powierzchni gminy ogółem [%]
2.	Udział powierzchni użytków rolnych w gospodarstwach indywidualnych w powierzchni użytków rolnych ogółem [%]
3.	Udział gruntów ornych w powierzchni użytków rolnych [%]
4.	Udział powierzchni pozostałych gruntów i nieużytków w powierzchni gminy [%]
5.	Udział gospodarstw wyspecjalizowanych w jednej dziedzinie produkcji w ogólnej liczbie gospodarstw [%]
6.	Struktura gruntów w gminie [%]
7.	Udział pracujących w sektorze rolniczym w ogólnej liczbie pracujących [%]
8.	Powierzchnia użytków rolnych na 1 mieszkańca [ha]
9.	Powierzchnia przypadająca na 1 ciągnik [ha]
10.	Powierzchnia przypadająca na 1 kombajn [ha]
11.	Średnie plony zbóż [q z ha]
12.	Średnie plony roślin okopowych [q z ha]
13.	Średnie plony roślin strączkowych [q z ha]
14.	Średnie plony roślin oleistych [q z ha]
15.	Obsada zwierząt [w sztukach dużych]
16.	Wydatki na rolnictwo z budżetu gminy ogółem na 1 mieszkańca [zł]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba gospodarstw zrzeszonych w grupach producenckich [szt.]
2.	Średnia wielkość gospodarstwa rolnego [ha]
3.	Liczba gospodarstw ekologicznych [szt.]
4.	Powierzchnia głównych upraw [ha]
5.	Powierzchnia gruntów wyłączonych z produkcji rolnej [ha]
6.	Powierzchnia użytków rolnych [ha]
7.	Struktura użytków rolnych [ha]
8.	Struktura zasiewów [ha]
9.	Powierzchnia upraw warzywnych [ha]
10.	Powierzchnia upraw zielarskich [ha]
11.	Powierzchnia upraw roślin energetycznych wg gatunków roślin [ha]
12.	Plony roślin energetycznych [t/ha]

13.	Powierzchnia nowo wdrożonych upraw energetycznych [ha]
14.	Powierzchnia sadów [ha]
15.	Pogłowie zwierząt wg rodzajów [szt.]
16.	Powierzchnia gleb wg klas [ha]
17.	Powierzchnia użytków ekologicznych[ha]
18.	Liczba gospodarstw rolnych na terenie gminy wg wielkości [szt.]
19.	Liczba mieszkańców zatrudnionych w leśnictwie [osoby]
20.	Liczba mieszkańców zatrudnionych w rolnictwie [osoby]
21.	Liczba gospodarstw agroturystycznych [szt.]
22.	Liczba producentów zdrowej żywności [gospodarstwa]
<b>TURYSTYKA</b>	
<b>WSKAŹNIKI</b>	
1.	Udział pracujących w sektorze turystycznym w ogólnej liczbie pracujących [%]
2.	Liczba turystów zagranicznych w stosunku do ogólnej liczby odwiedzających gminę [%]
3.	Stopień wykorzystania bazy noclegowej [%]
4.	Liczba miejsc noclegowych na 1000 mieszkańców[szt.]
5.	Liczba udzielonych noclegów w skali roku na 1000 mieszkańców [szt.]
6.	Wydatki na promocję gminy w przeliczeniu na 1 mieszkańca [zł]
<b>MIERNIKI</b>	
1.	Liczba turystów krajowych odwiedzających gminę w skali roku [osoba]
2.	Liczba turystów zagranicznych odwiedzających gminę w skali roku [osoba]
3.	Liczba turystów ogółem odwiedzających gminę w skali roku [osoba]
4.	Liczba stałych miejsc pracy w obszarze turystyki [etat]
5.	Liczba sezonowych miejsc pracy w obszarze turystyki [etat]
6.	Liczba imprez skierowanych bezpośrednio do turystów [szt.]
7.	Liczba wybudowanych obiektów turystycznych [szt.]
8.	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych [km]
9.	Długość wytyczonych szlaków kajakowych [km]
10.	Długość oznakowanych szlaków turystycznych [km]
11.	Liczba hoteli /liczba miejsc noclegowych [szt.]
12.	Liczba pensjonatów/ liczba miejsc noclegowych [szt.]
13.	Liczba kwater prywatnych/ liczba miejsc noclegowych [szt.]
14.	Liczba obiektów zbiorowego zakwaterowania/ liczba miejsc noclegowych [szt.]
15.	Liczba gospodarstw agroturystycznych [szt.]
16.	Liczba placówek gastronomicznych [szt.]
17.	Liczba kempingów [szt.]
18.	Liczba pól namiotowych [szt.]
19.	Liczba obiektów turystycznych standaryzowanych wg kategorii [szt.]
20.	Liczba zagospodarowanych plaż [szt.]
21.	Powierzchnia terenów atrakcyjnych turystycznie w gminie [ha]
22.	Liczba punktów informacji turystycznej [szt.]
23.	Liczba firm świadczących usługi turystyczne [szt.]

24.	Liczba imprez promujących walory turystyczne miasta i gminy [szt.]
25.	Długość szlaków turystycznych włączonych w system szlaków międzynarodowych [km]
26.	Długość zrewitalizowanej linii kolejowej, kolei nadzalewowej [km]
27.	Liczba miejsc obsługi podróżnych [szt.]





**V.**

## **ZARZĄDZANIE GMINĄ**

**WSKAŹNIKI I MIERNIKI**

## WSKAŹNIKI I MIERNIKI

1.	Struktura budżetu gminy wg % udziału składników w dochodach i wydatkach [w %]
2.	Struktura dochodów gminy wg rodzajów [w %]
3.	Dochód na 1 mieszkańca gminy [w zł]
4.	Wydatki na 1 mieszkańca gminy [w zł]
5.	Struktura wydatków wg rodzajów [w %]
6.	Wydatki na edukację i wychowanie w % do ogółu wydatków
7.	Wydatki na pomoc społeczną w % do ogółu wydatków
8.	Wskaźnik obsługi długu
9.	Wskaźnik ogólnego zadłużenia
10.	Wydatki inwestycyjne na 1 mieszkańca [w zł]
11.	Poziom wydatków inwestycyjnych w wydatkach ogółem [%]
12.	Kwota pozyskanych środków z funduszy pomocowych krajowych [w zł]
13.	Kwota pozyskanych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej [w zł]
14.	Kwota pozyskanych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL) [w zł]